

NEPTUN BRIGÁD KÖZHASZNÚ EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület neve: **Neptun Brigád Közhasznú Egyesület**

Az Egyesület rövidített neve: Neptun Brigád Egyesület

Az Egyesület székhelye: 1032 Bp. Zápor utca 67 sz. I. em./8.

Az Egyesület, mint non-profit szervezet, tevékenységét *Magyarország területén végzi, közhasznú minősítésű szervezet, mely működését Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyvről szóló V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a kapcsolódó jogszabályok, valamint ezen alapszabály által meghatározott keretek között és elveknek megfelelően fejtí ki.*

Az Egyesület jogi személy.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEI

1. *A Neptun Brigád Közhasznú Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.* Az Egyesület céljai:

- Neptun Brigád működésének támogatása;
- Neptun Brigád által létrehozott színházi produkciók szakmai támogatása, képviselete, hazai és nemzetközi népszerűsítése;
- a színházművészet sokszínűségének és értékének gyarapítása;
- az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása;
- Neptun Brigádban fellépő művészek népszerűsítése, szereplési lehetőségeik elősegítése;
- új színházi formák, új színházi nyelv keresésével foglalkozó előadások, workshopok létrehozásának támogatása;
- a színházművészet által a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak a fejlesztése;

2. *A II/1. pontban meghatározott célkitűzések érdekében az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, amely tevékenységei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatások” közfeladat teljesítését szolgálja.*

- új színházi produkciók létrehozásához szükséges pályázati és egyéb támogatások felkutatása, lebonyolítása
- színházi előadások, színházi nevelési programok megvalósítása, bemutatása és forgalmazása,
- együttműködés külföldi és belföldi színházi intézményekkel, fesztiválokkal, rendezvényszervezőkkel, színházat támogató szervezetekkel,
- az egyesületi célok megvalósítása érdekében a közösségi élet szervezése
- reklámkampányok folytatása az előadások népszerűsítése érdekében.

3. *Az Egyesület további tevékenysége*

*Tevékenységevel kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.*

**4. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján (www.neptunbrigad.hu) való közzététel útján biztosítja.**

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból a tagokon kívül más is részesülhet.

**Az Egyesület az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.**

### III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. **Kiskorúak felvételéhez a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása szükséges.** Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.
2. Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzésével, elfogadja az alapszabályt, kitölti a belépési nyilatkozatot, és rendszeresen fizeti a tagdíjat. A tagok felvétele a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
3. Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület működésével, és **ahhoz anyagi támogatást** nyújt. A pártoló tagok felvétele a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
4. Az Egyesületnek tiszteletbeli tagjai csak természetes személyek lehetnek. Tiszteletbeli taggá azok a köztisztviselőben álló személyek választhatóak, akik elfogadják az egyesület alapszabályát. A tiszteletbeli tagok felvételéről a közgyűlés határoz.
5. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az ügyvezető nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat a személyiségi jogokra vonatkozó, adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
6. Az Egyesület tagjait a jelen alapszabály IV. pontjában meghatározott jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják. A Közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen **vagy meghatalmazottjuk útján**, míg a jogi személy tagok képviselőik útján gyakorolják jogaikat, illetve teljesítik kötelezettségeiket.

### IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:
  - a. részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
  - b. tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
  - c. bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
  - d. jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
  - e. igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.

Az Egyesület kiskorú rendes tagjai képvisellel együtt járó tisztségre nem választhatóak, egyébként

választhatósági joguk nem korlátozható.

2. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a. Aktívan működnek közre az Egyesület céljainak megvalósításában.
- b. kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- c. kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- d. kötelesek az 1000 Ft/fő/év tagdíjat évente egyszer, május 31-ig, átutalással teljesíteni vagy az egyesület pénztárába készpénzben befizetni.**

3. A jogi személyek nevében a tagsági viszonyból eredő jogait és kötelezettségeit a bejegyzett képviselő gyakorolja.

4. A tiszteletbeli tag jogai:

- a. A tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület közgyűlésén és rendezvényein.
- b. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

**A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható és szavazati joga nincs.**

5. A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a. Az alapszabály rendelkezéseinek megtartása.
- b. Az egyesület orkölcsi támogatása

6. A pártoló tag jogai:

- a. tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen,
- b. Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

**A pártoló tag tisztségre nem választható és szavazati joga nincs.**

7. A pártoló tag kötelezettségei:

- a. Az alapszabály rendelkezéseinek megtartása.
- b. Az egyesület anyagi és szakmai támogatása

## V. A TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

1. A rendcs, pártoló és tiszteletbeli tagság megszűnik

- a. **a tag kilépésével,**
- b. **a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,**
- c. **a tag kizárásával,**
- d. **a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.**

2. A rendcs tag és a pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépési szándékot az ügyvezetőnek kell bejelenteni. **Kilépés esetén a tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozat napján szűnik meg.**

3. **Az Egyesület céljai megvalósításának jelentős veszélyeztetése, vagy az Egyesület céljaival ellentétes súlyos és szándékos magatartás a tag kizárását vonhatja maga után. Az ügyvezető az eljárás megindításáról, okáról és bizonyítékairól a tagot 8 napon belül írásban, igazolható módon értesíteni**

*köteles, számára írásbeli és személyes védekezési lehetőséget, a felkészülésre alkalmas időt kell biztosítani. A kizárásról szóló határozatot indokolással, annak meghozatalától számított 8 napon belül az érintettel írásban, postai tértivevényes küldeményként is közölni kell. A tag kizárását kimondó határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.*

*4. A tagot az ügyvezető határozattal törölheti a tagok sorából. Törlésre a tagdíjfizetési kötelezettség előzetes írásbeli, igazolható módon közölt, a mulasztás jogkövetkezményeire való figyelmeztetést és határidőt tartalmazó felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén kerülhet sor. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.*

## VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az Egyesület szervei
  - közgyűlés
  - **ügyvezető**
2. Az Egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban az ügyvezető képviseli.
3. Az Egyesület ügyintézésért az **ügyvezető** felelős.

## VII. A KÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület *döntéshozó* szerve a közgyűlés. A közgyűlést a tagok összessége alkotja. *A rendes tag jogosult a közgyűlésen személyesen vagy meghatalmozottja útján részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.*
2. *A közgyűlés hatáskörébe tartozik:*
  - a. az alapszabály módosítása;
  - b. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c. a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - d. az éves költségvetés elfogadása;
  - e. az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása;
  - f. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - g. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - h. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - i. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
  - j. a végelszámoló kijelölése.
3. *A közgyűlést legalább évente egy alkalommal kell összehívni.*
  - 3.1 *A döntéshozó szerv ülését az ügyvezető meghívó küldésével hívja össze. A Közgyűlés helyszíne az Egyesület székhelye, de indokolt esetben a Közgyűlést más helyszínre is össze lehet hívni, erre a közgyűlési meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.*

A Közgyűlést az ügyvezető hívja össze igazolható módon, írásban, a pontos helyszín, időpont és napirend közlésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések megküldésével oly módon, hogy a meghívó közlése és a közgyűlés időpontja között legalább 15 nap legyen. A meghívóban közölni kell a megismételt Közgyűlés határozatképességének feltételeit, ha az eredeti időpontban a Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlés napjára hívja össze. A meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét, hogy a Közgyűlésen személyesen vagy meghatalmazottjuk útján vehetnek részt. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét is. A meghívót az ügyvezető az Egyesület honlapján is közzéteszi.

3.2 Az ügyvezető köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy c) az egyesület céljának elérése veszélybe került. Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3.3. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3.4. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

3.5. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4. A közgyűlés határozatképességéhez a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a + egy tag jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, ha az eredeti meghívóban felhívták a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire, illetve közölték a megismételt közgyűlés időpontját is. Ezen esetben azonban az Alapszabályt módosítani nem lehet a közgyűlésen.

A közgyűlést az ügyvezető nyitja meg. A közgyűlés napirendjének első pontja a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása. A közgyűlés tisztségviselőire a tagok tesznek javaslatot a közgyűlés megnyitását követően.

A közgyűlés tisztségviselői:

- levezető elnök
- jegyzőkönyvvezető
- 2 fő hitelesítő (szavazatszámoló egyben).

5. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A törlést és kizárást kimondó ügyvezetői határozat ellen benyújtott jogorvoslat elbírálásához a jelenlévő tagok kétharmados többsége szükséges. Az éves beszámoló elfogadásához a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel, az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, az egyesület céljának módosításához, a megszűnésről szóló döntés meghozatalához a szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlésről írásban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a helyszínt, az időpontot, az Egyesület nevét, a napirendi pontokat, a Közgyűlésen elhangzottak összefoglalását és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a közgyűlés résztvevői közül választott két hitelesítő írja alá.

6. A szavazás minden kérdésben nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos szavazás is tartható. Az ügyvezető köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az;

a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

9. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak.

## VIII. AZ ÜGYVEZETŐ

1. Az egyesület ügyvezetését az egyesület ügyvezetője látja el, aki az egyesület vezető tisztségviselője.

2. A vezető tisztségviselő megbízatásának időtartama 5 év.

3. Az ügyvezető feladatai:

3.1 Az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, az egyesület képviselete.

3.2. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet előkészítése és a közgyűlés elé terjesztése.

3.3. Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése.

3.4. Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása

3.6 A közgyűlés összehívása, az általa összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása

3.7. Résztétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre

3.8. A tagság nyilvántartása

3.9. Az egyesület határozatainak nyilvántartása, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.

3.10. Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele

4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

4.1 A vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

4.2 A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

4.3 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4.4 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

4.5 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, illetve a közügyek gyakorlásától.

4.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak

megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4.7. Az ügyvezető, illetve annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

5.1 Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával; b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével; c) visszahívásával; d) lemondásával; e) a vezető tisztségviselő halálával e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5.2 A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

5.3 Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6. Az ügyvezetőt akadályoztatása esetén az általa írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személy, meghatalmazás hiányában a Közgyűlés által kiválasztott tag helyettesíti.

## IX. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a cél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesület létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj fizetésén kívül- az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület eredményét nem osztja fel a tagok között, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;*
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;*
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;*
- g) egyéb bevétel.*

**5. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)**

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
- d) egyéb költség.*

**6. Az Egyesület bevételeit a IX.4. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az IX.5. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület IX.5. c) és d) pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.**

**7. Az egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.**

**8. Az Egyesület az ügyvezetőt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.**

**9. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.**

**10. Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az *ötvenmillió forintot*, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.**

## **X. KÉPVISELET**

**1. Az egyesület képviselőjét az ügyvezető önállóan látja el.**

## **XI. A TAGDÍJ**

1. A tagdíj mértéke 1000. Ft/fő/év.

2. A tag kérésére az éves tagdíj összege csökkenthető, a csökkentés mértékét a közgyűlés határozza meg. A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.



## XII. ÉVES BESZÁMOLÓ, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

1. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

2. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

3. Az egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

4. Az egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a [www.neptunbrigad.hu](http://www.neptunbrigad.hu) honlapján is elhelyezi. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

## XIII. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG

1. A Közgyűlés és az ügyvezető döntéseit az ügyvezető tartja nyilván a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, személyét.
2. Az ügyvezető a határozat meghozatalát követő 15 napon belül gondoskodik a határozatok érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon, valamint a [www.neptunbrigad.hu](http://www.neptunbrigad.hu) honlapon történő közzétételéről.
3. Az egyesület működésével kapcsolatos irataiba előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez. A betekintési igényt az elnök, illetve az általa megbízott személy az Ectv. keretei között, a kézhezvételétől számított harminc nap alatt teljesíti.

## XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetű alapszabály szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. A 2015. augusztus 1-jén elfogadott módosításokat félkövér, dőlt betűtípus, a törléseket áthúzás jelzi.

Kelt, Budapesten 2015. augusztus 1.



Neptun Brigád Közhasznú Egyesület  
1032 Budapest, Zápor u. 67.  
Adószám: 18204601-1-41  
Bsz: 10404065-50526582-77491001

Ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. 2.

Név: Kozma György Mihályné  
Lakcím: Budapest, 1032. Zápor u. 67. 11/21  
Aláírás: Kozma György

Név: Balcsa Éva  
Lakcím: 1032 BUDAPEST Zápor utca 67. 18  
Aláírás: Balcsa Éva